

HOME SWEET HOME

DÉCLARONS LA GUERRE AU

Devenir une fée du logis (enfin presque), éradiquer les zones de désordre qui nous pourrissent la vie, nous organiser... Mission impossible? Mais, si, on peut y arriver et... on vous le prouve! Par Véronique Chaouat



Si certaines fées se sont penchées sur votre berceau, celle du logis impeccable a sans doute déclaré forfait. Pour trouver un papier, un vêtement ou des clefs, c'est à peine si vous ne sollicitez pas les services de l'inspecteur Columbo. En incorrigible désordonnée, un fouillis permanent décore votre intérieur. À de rares exceptions près, il est difficile de supporter sereinement un tel environnement. Or il est tout à fait possible de transformer un vrai souk en intérieur zen. Alors, pour commencer, procédez pièce par pièce.

Petit tour du propriétaire

L'entrée. Pour une entrée rangée, préférez les pânières au lieu d'une penderie. En rentrant, il suffira d'y suspendre les manteaux en un geste au lieu de farfouiller dans une armoire. Prévoyez un emplacement spécifique pour les clefs. Pour les accessoires comme les sacs, les gants ou les écharpes, prévoir des étagères ou des corbeilles.

La cuisine. Procédez à un tri: placez les objets ou appareils lourds (cocottes en fonte) dans les placards du bas. Et les plus légers (récipients en plastique), en hauteur. Organisez vos placards par thème. Par exemple, un pour le petit déjeuner (vaisselle spécifique et produits alimentaires), un pour la pâtisserie. Ce conseil est à adapter en fonction de la place et de vos habitudes.

Classez vos objets. Ceux que vous utilisez tous les jours près de vous. Ceux dont vous vous servez moins, un peu plus loin. Ceux dont vous avez besoin une fois par an peuvent aussi bien être rangés ailleurs que dans la cuisine.

*Laurence Einfalt exerce les fonctions de «conseil en organisation personnelle» au sein de l'agence Jara qu'elle a fondée en 2004. Nous la remercions de sa précieuse collaboration à cet article. Infos sur www.agence-jara.com.
À lire: *S'organiser, tout simplement*, Éd. Eyrolles.

FOUILLIS

La salle de bains. Grâce au petit logo indiquant la date limite d'utilisation des cosmétiques, débarrassez-vous de tous les produits périmés. D'accord, ce fond de teint exceptionnel, acheté il y a trois ans était hors de prix, mais à quoi sert-il à part encombrer vos étagères? Passé cette étape, le tri s'impose: placez les produits à usage quotidien (démaquillants, gels douche, dentifrices) à proximité. Entrez plus loin les produits utilisés moins souvent (gommages, masques, etc.). Classez le tout dans des corbeilles ou des boîtes sans couvercles pour faciliter leur accès.

Le salon. Imposez des règles: si certains membres de la famille ont tendance à tout laisser traîner dans le salon, demandez-leur de respecter une seule obligation: tout le monde devra laisser le salon dans le même état qu'avant d'y être entré. Pensez pratique: si les enfants laissent traîner leurs jouets, prévoyez une caisse avec emplacement réservé. Pour éviter les DVD ou CD qui traînent, placez-les toujours près des appareils vidéo et hi-fi dans des meubles spécifiques.

Les chambres. Une chambre en désordre fatigue. Pour un ordre permanent, ne faites pas entrer d'objets qui n'ont rien à y faire: journaux partout, mascara, chaussures qui traînent, etc. Pour éviter les piles de vêtements froissés, décidez de ce que vous en faites au moment de les enlever. Si vous souhaitez les porter à nouveau, rangez-les directement. Sinon, mettez-les au sale. Cela prend cinq minutes et votre chambre restera nette. Méfiez-vous des accessoires de dressing. Par exemple, les barres censées permettre le rangement des pantalons, mais difficiles à utiliser au quotidien. Pour une armoire bien rangée, il suffit d'éléments très simples: étagères peu profondes (pour tout voir) mais rapprochées (pour éviter les piles trop hautes), cintres variés (épaules larges pour les manteaux, avec serre-bretelles pour les robes d'été, avec pinces pour jupes et pantalons).

Et le reste?

Les papiers. Au lieu d'accumuler les piles de revues, pour garder un ou deux articles qui vous intéressent, adoptez le scanner. Une technique valable pour les factures ou les documents importants. Il suffit de les conserver sur une clé USB. Vous pourrez les réimprimer en cas de besoin. Sachez aussi que certains documents doivent être conservés pendant une certaine période puis peuvent être jetés. Pour obtenir tous les détails: <http://vosdroits.servicepublic.fr/particuliers/F19134.xhtml>

Le linge sale. Placez aux endroits adaptés et faciles d'accès des grandes corbeilles, et des plus petites pour les sous-vêtements. Vous éviterez le jeu qui consiste à chercher partout la deuxième chaussette.

Typologie des désordonnées selon une pro*



L'étourdie

Elle n'a pas réalisé qu'il valait mieux attribuer une place aux objets à l'endroit où l'on s'en sert.

Ses enveloppes sont dans le tiroir du salon, alors qu'elle fait son courrier sur le bureau de sa chambre. Les DVD sont dans l'entrée, mais la télé dans le living, etc. Elle ne s'est pas aperçue qu'elle n'est pas capable de ranger un objet si l'effort nécessite plus de deux ou trois gestes. Du coup, elle a mis en place des systèmes qui ne lui servent à rien. Mettre de l'ordre devient alors très compliqué et fatigant. Donc, elle ne range pas.



La super-débordée

Elle a toujours d'autres priorités.

Comme tout le monde, sauf qu'elle pense ne pas être capable de faire plusieurs choses à la fois. Sauf qu'elle ne planifie rien. On la croise aux caisses des grands magasins le 24 décembre pour acheter tous les cadeaux!



La magicienne

Elle évalue mal le temps passé à accomplir chaque tâche et dresse des listes de choses à faire totalement irréalistes.

Elle compte sur l'effet «Mary Poppins»: il suffit d'ignorer qu'il y a des objets à ranger et peut-être que... ils se rangeront seuls.



L'écureuil

Elle garde ses «aucazous» quoi qu'il arrive.

Elle trouve toujours des raisons historiques, financières, créatives, écolos pour tout conserver. Ce pantalon de grossesse, ce pull tout bouloché tricoté par mamie, des piles de dossiers vieux de vingt ans: sait-on jamais? ils pourront servir. C'est justement quand on les jette qu'on en a besoin deux jours après!



La radicale

Elle fonctionne en mode tout ou rien: sa maison est impeccable ou elle est dans un désordre noir. Elle passe quatre heures à tout rendre nickel ou ne fait rien du tout pendant des jours. Elle attend les visites pour jouer les fées du logis. Peut-être qu'elle ne rangerait jamais si personne ne venait?



Le papillon

Quand elle commence à ranger, c'est parce qu'elle est prise d'une envie que «ça» change.

Mais sans se fixer d'objectif clair. Elle papillonne, s'épuise à déplacer les objets, passe du coq à l'âne, change régulièrement sa façon de classer. On la reconnaît aux piles de livres en transit posées un peu partout.



La procrastinateuse

Derrière le terme savant de procrastination se cache un penchant à remettre systématiquement à demain, à reporter à plus tard ce qui pourrait être fait le lendemain: ouvrir le courrier, le traiter, y répondre, préparer le dîner, plier le linge. La même personne ne repousse jamais pourtant une occasion de bavasser avec ses copines ou de jouer avec ses enfants dès qu'elle se sent utile ou que cela lui procure une gratification immédiate. Elle fait plein de projets, y réfléchit, achète tout ce qu'il lui faut... mais ne passe jamais à l'action.